

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE NICOLINI**  
Indirizzo **VIA SCANNAPIECO 13 VENA SUPERIORE VV**  
Telefono **3347351764**  
Fax  
E-mail **giuseppe.nicolini89@libero.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **05/10/1989**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	03/09/2009 - 10/09/2015	30/09/2015 - 15/04/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conocchiella Domenico vena superiore	Nicolini Nicola vena superiore
• Tipo di azienda o settore	Coop. futura Loc. aeroporto zona industriale BARTOLINI BRT	Ditta Nicolini Nicola
• Tipo di impiego	operaio magazziniere	operaio fornaio
• Principali mansioni e responsabilità		

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date(da-a)	Attestato SEA-M entriamo nel mondo del lavoro	25/04/2009 - 09/05/2009
	Attestato disegno con le tecnologie	04/02/2009 - 20/03/2009
	Attestato conoscere l'idraulica e la termoidraulica	29/01/2008 - 20/02/2008
	Attestato corso di esercitazione alle macchine utensili	23/01/2007 - 23/04/2007
	Attestato corso di informatica di base	02/03/2006 - 08/05/2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Professionale di stato per l'industria e l'artigianato

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Meccanica, tecnologia meccanica, macchine a fluido, elettronica

• Qualifica conseguita  
Operatore Meccanico

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Autista, Idraulico, barista

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho avuto un'esperienza lavorativa in villaggi, non ho problemi nel confrontarmi con altre persone o colleghi di lavoro, sono un ragazzo paziente, calmo e disponibile, mi piace lavorare a contatto con le persone, porto rispetto a tutti e al lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho la capacità di gestire e di coordinare una attività con cui si è a contatto con persone non trovo problemi a organizzare l'attività lavorativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Con Computer: Microsoft office Word, Excel, Power point

**PATENTE O PATENTI**

B, C

FIRMA

*Nicola Giuseppe*